



Organisation du Corridor Abidjan-Lagos Secrétariat Exécutif

TERMES DE REFERENCE

Titre du Poste : Coordonnateur du Programme Santé

Supervisé par : Secrétaire Exécutif de l'OCAL

Lieu d'affectation : Cotonou

Durée du contrat : 01 an renouvelable

I. CONTEXTE

L'Organisation du Corridor Abidjan-Lagos est une institution sous régionale mise en place en 2002, par les Chefs d'Etat de cinq pays de l'Afrique de l'Ouest (Côte d'Ivoire, Ghana, Togo, Bénin et Nigéria) pour apporter une réponse transfrontalière à la propagation de l'infection par le VIH et faciliter la libre circulation des personnes et des biens.

Au cours de ses dix (10) premières années de prestation, l'OCAL a largement contribué à l'amélioration de l'environnement des postes frontaliers et à la lutte contre le sida et les autres maladies .

Dans le cadre de la réalisation de son programme, l'OCAL met en œuvre plusieurs projets de santé à savoir : (i) le projet NFM financé par le Fonds Mondial (ii) le Projet Dindji financé par l'USAID Bénin (iii) le Projet Global Health Security financé par le CDC etc....

Consciente des défis à relever, l'OCAL a entrepris des actions afin de mieux coordonner ses programmes afin d'apporter un appui technique efficace à ses pays membres et une réponse holistique à ses populations cibles. A cet effet, l'OCAL recrute un **Coordonnateur de Programme Santé**. Le titulaire sera basé au siège de l'OCAL à Cotonou au Bénin.

II. TACHES ET RESPONSABILITES GENERALES

Sous la supervision du Secrétaire Exécutif, le Coordonnateur du Programme Santé de l'OCAL devra exécuter les tâches suivantes:

- Coordonner les activités de l'équipe Santé en vue de faciliter la synergie et la complémentarité dans la mise en œuvre des activités,
- Superviser l'équipe du Volet Santé,
- Assurer la mise en œuvre effective des activités planifiées au niveau des projets,

- Elaborer des projets à soumettre aux PTFs,
- Préparer l'intégration des projets VIH/Santé et Santé de la reproduction
- Coordonner l'élaboration et la mise en œuvre des plans d'action annuels des projets,
- Tenir des réunions périodiques régulières avec le chargé de Programme, les membres de l'équipe du Projet NFM et le personnel des autres projets santé pour s'assurer du suivi de la mise en œuvre des activités des projets,
- Tenir des réunions périodiques régulières avec le Secrétaire Exécutif sur la mise en œuvre des projets Santé,
- Etablir des partenariats avec les Ministères de la Santé, l'OMS, l'ONUSIDA, les CNLS, PNLs, les ONG, les Associations et les autres acteurs intervenant dans la lutte contre le VIH et le Sida parmi les populations clés au Bénin et au Togo, la surveillance intégrée des maladies et riposte (SIMR) et la mise en œuvre du Règlement Sanitaire International 2005 aux points d'entrée (aéroports, ports, et frontières terrestres) afin d'assurer une bonne visibilité des projets de l'OCAL.

III. TACHES ET RESPONSABILITES SPECIFIQUES

- Renforcer les capacités des Unités d'Informations, des centres de santé dans la qualité des services VIH offerts aux populations clés,
- Assurer une supervision conjointe trimestrielle des agents des structures d'offres de services VIH soutenues par les projets,
- Assurer en collaboration avec l'équipe de Suivi-Evaluation de l'OCAL, l'élaboration des rapports trimestriels et annuels de progrès des projets,
- Participer à la documentation et à la diffusion au niveau national et international, des bonnes pratiques des projets de l'OCAL.
- Assurer toute autre tâche demandée par la hiérarchie.

IV. PROFIL

- Etre titulaire d'un diplôme en Médecine et d'un diplôme en Santé Publique,
- Avoir au moins huit (08) années d'expérience dans le développement, la planification et la mise en œuvre de projet/programme de santé,
- Avoir une expérience avérée de gestion d'un programme santé,
- Avoir une bonne connaissance des systèmes de santé des pays membres de l'OCAL à savoir, le Nigéria, le Bénin, le Togo, le Ghana et la Côte d'Ivoire,
- Avoir au moins cinq (05) années d'expérience en matière de développement de l'offre de services VIH et/ou en surveillance épidémiologique,
- Avoir une bonne capacité organisationnelle et managériale,
- Avoir une parfaite maîtrise de l'élaboration des Projets/propositions à soumettre aux PTFs,
- Avoir une excellente maîtrise des logiciels Epi info, SPSS, Excel et Word ;PowerPoint,
- Avoir une excellente capacité de rédaction et de synthèse,
- Avoir une excellente maîtrise d'une des langues officielles de travail de l'OCAL,
- Pouvoir travailler sous pression et respecter les délais impartis dans l'accomplissement des tâches,
- Avoir une aptitude à travailler en équipe dans un environnement multiculturel.

Liste des pièces à fournir pour le dossier de candidature

Le dossier de candidature doit être constitué des pièces suivantes :

- une lettre de motivation signée du candidat, adressée au Secrétaire Exécutif de l'Organisation du Corridor Abidjan-Lagos ;
- un curriculum vitae détaillé certifié sincère, mentionnant au moins deux références pour confirmer ses expériences;
- une copie certifiée conforme des diplômes, certificat et attestations de formation;
- une copie de la pièce d'identité en cours de validité

Dépôt de candidature et clôture

- Le dossier complet, sous pli fermé avec mention « candidature au poste de Coordonnateur du Programme Santé », est à déposer au Secrétariat Exécutif de l'Organisation du Corridor Abidjan-Lagos, sis à l'Immeuble ALAPINI, 234 Camp Guézo Cotonou, Bénin Tel : (229) 21 31 35 79/ 21 31 35 91 Fax : (229) 21 31 36 52
- ou scanné en fichier PDF à envoyer à l'adresse suivante : recrutement@corridor-sida.org; **au plus tard le 14 novembre 2016 à 18h00, heures de Cotonou.**
- Les candidats sélectionnés à chaque étape du processus seront contactés aux adresses e-mail et téléphoniques mentionnées dans leur CV.

Pour tous renseignements complémentaires, veuillez contacter l'Organisation du Corridor Abidjan-Lagos à l'adresse ci-après : l'Immeuble ALAPINI, 234 Camp Guézo Cotonou, Bénin Tel : (229) 21 31 35 79/ 21 31 35 91 Fax : (229) 21 31 36 52 : recrutement@corridor-sida.org